

## Rédaction professionnelle: Les écrits en entreprise

Description	Ce cours est basé sur la maîtrise rédactionnelle de tous les écrits professionnels (courriels, lettres, notes internes, PV, etc.) selon trois axes : grammaire/orthographe - syntaxe - normes ASSAP.
Date	A convenir. Débuts continus. Fréquence et intensité des cours selon disponibilités de l'apprenant.
Objectifs	Etre capable d'argumenter et de rédiger parfaitement tout type de document professionnel.
Contenus	<p>Ce cours individualisé peut commencer à tout moment, offre une organisation flexible et garantit des résultats plus rapides qu'en groupe.</p> <p>Programme du cours : argumentation et plan - exercices de rédaction de lettres et courriels professionnels, de documents divers comme par exemple des consignes d'organisation, des rapports et des procès-verbaux - travail sur le vocabulaire, le style et la syntaxe - sélection de l'information pertinente - apprentissage des techniques de prise de notes - conception de résumés - normes rédactionnelle et de mise en page ASSAP. Nombreux exercices adaptés aux besoins particuliers du participant.</p>
Groupe cible	Personnes francophones ou non francophones de niveau C1 / C2 qui souhaitent améliorer leurs compétences rédactionnelles dans le cadre professionnel.
Conditions préalables	<p>Excellentes compétences écrites et niveau de français minimum requis C1/C2*. Pour affiner vos objectifs, un entretien personnalisé sans engagement est offert.</p> <p>* Nous vous invitons à ouvrir l'onglet "Description" de ce cours et à utiliser le "test en ligne gratuit" afin de vérifier votre niveau de français écrit.</p>
Leçons	<p>? Modules de 24 leçons à suivre dans un délai de 4 mois</p> <p>? Chaque leçon particulière (8 par module) avec le professeur est renforcée par deux leçons de multimédia (16 par module).</p> <p>? Chaque leçon dure 45 minutes.</p> <p>La personnalisation des cours permet de choisir les contenus les plus adaptés à chacun. La formation complète peut nécessiter plusieurs modules successifs selon le niveau de départ et les objectifs visés.</p> <p>La formule «chèque de formation » comprend 56 leçons à suivre dans un délai de 6 mois. Chaque leçon particulière (14 au total) avec le professeur est renforcée par trois leçons de multimédia (42 au total). Le prix est indiqué dans la fiche « Profitez du chèque annuel »</p>
Prix	885 CHF, code : 04-60 (au lieu de 941CHF)
Code du cours	04-60